

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

*Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)*

*Telefono 091/8674901-Fax. 091/8676907*

*Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it) [paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it)*

*[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)*

**Alle Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado  
Provincia di Palermo  
Loro Sedi**

*Prot. 2366/06-08  
Sez 26/03/2020*

**All'albo  
on line dell'Istituzione  
Scolastica  
Amministrazione Trasparente  
Sito web**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009. CIG Z112C39A2F**

**Il Dirigente Scolastico**

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impedisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;  
CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli artt. 43, 44, 45 del D.A. n. 7753/18 concernente le "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 c.d. Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 c.d. "Correttivo" del Codice dei contratti;

VISTO il D.Lgs n. 81/08 " Tasto Unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9, del suddetto decreto così recita: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile; b) il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di

cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno liberoprofessionista;  
CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP arriverà scadenza in data 25/02/2020  
VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 2361/06-09 del 26/02/2020

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

### **COMUNICA**

di avviare la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a un esperto interessato ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica.

### **Note Informative**

**RAPPRESENTANTE LEGALE:** Dirigente Scolastico prof.ssa Valeria La Paglia

#### **NUMERO PLESSI: 5**

- 1) **Sede Centrale:** Via Ischia, 2
- 2) **Plesso "V. Pucci"** via Elba, 2
- 3) **Plesso "Mazzarella"** Strada Statale 113 ovest n. 197
- 4) **Plesso al Bivio Foresta** Via Vido William Musso, 5
- 5) **Plesso via Nazionale – via Nazionale, 2**

#### **PERSONALE IN SERVIZIO:**

- N. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 6 Assistenti Amministrativi;
- N. 17 Collaboratori Scolastici;
- N. 115 Insegnanti distribuiti nei 5 plessi;
- N. 1 assistente tecnico;
- N. 6 PIP;
- N 1022 alunni.

#### **Art.1**

#### **Condizioni per la Collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Inoltre dovrà:

- Effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo dei due edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopralluogo rilevantemente necessit;
- Collaborare nella redazione e aggiornamento del DVR e del Piano di Evacuazione;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- Effettuare la Formazione Generale (4 ore) e Specifica (8 ore) a tutti i lavoratori, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato/Regione;

- Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborare con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.

### Art. 2

#### Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni ed esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

### Art. 3

#### Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura al protocollo di questo Istituto, *brevi manu* o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante), ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [paic@pec.istruzione.it](mailto:paic@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 09/03/2020.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia leggibile del documento di identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, in caso di nomina e in costanza di incarico, a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016;
- Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo n.81/2008;
- Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico, di cui sarà comunicata la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali

che verranno trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti delle norme citate i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere consultata in qualsiasi momento nell'apposita sezione del sito [www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it).

Nel caso di consegna a mano o tramite servizio postale sul plico dovrà inoltre essere apposta in maniera evidente la seguente dicitura: **I.C. RENATO GUTTUSO-VILLAGRAZIA DI CARINI– Procedura selezione RSPP.** Stessa dicitura dovrà contenere l'oggetto dell'eventuale PEC.

#### Art. 4

##### Procedura di scelta del contraente

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n.106/2009:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE	DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE	COLLOQUIO
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado p. 5	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 01 (Max p. 30)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto p. 2 (Max p. 10)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 2 (Max p. 10)	FINO A PUNTI 10
Laurea magistrale in Ingegneria architettura p. 10	Iscrizione all'albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio P. 10		Titolo specifico di resp. del progetto formativo (conf. Stato Regioni 2011 ) P. 10	
Iscrizione albo professionale p. 5				

#### Art.5

##### Colloquio

Il colloquio sarà condotto da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Esperienze pregresse in qualità di RSPP;
- Modalità di elaborazione del DVR;
- Elementi relativi al DVR dell'Istituto
- Ipotesi di progetto organizzativo per l'espletamento dei compiti previsti dall'incarico.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. In caso di parità di punteggio verrà valutata la dichiarazione di valore aggiunto non economico che i candidati produrranno. A parità di punteggio sarà altresì titolo di preferenza avere espletato l'incarico nell'istituzione scolastica I.C. "R. Guttuso" –Carini ed avere collaborato con l'istituzione scolastica "R. Guttuso" – Carini, senza demerito.

**Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza, nell'ordine, a:**

- a) Personale interno all'Amministrazione Statale Scolastica (comma 8 dell'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lvo n.106/2009);
- b) Altri candidati

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai

requisiti essenziali.

La data del colloquio sarà notificata ai concorrenti per mezzo di una mail. Dopo il colloquio la commissione elaborerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web, all'albo e comunicata agli esperti che hanno presentato la propria candidatura. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria. Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

#### **Art. 5 Compensi**

Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a **€ 1200/00** Lordo Stato, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti iplessi.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 7**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

#### **Art. 6**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990

#### **Art. 7 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

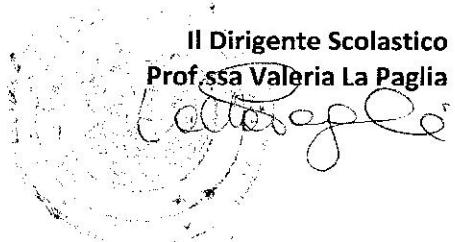
Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria La Paglia.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario .

#### **Art. 10 Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Palermo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria La Paglia  


#### **Allegati:**

- schema domanda di partecipazione (all.1)
- scheda personale valutazione titoli (all.2)