



**ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)

[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

Prot. N. 12585 del 12.11.2019

A TUTTI I DOCENTI

AI D.S.G.A.

AL PERSONALE A.T.A.

AL R.L.S.

AL R.S.P.P.

**Circolare n.123**

**OGGETTO: Istruzioni per Evacuazione nel caso di emergenze e per le prove di esodo**

Si ritiene opportuno rendere note le Istruzioni di Evacuazione del nostro istituto da applicare nel caso di eventuali emergenze e per le prove di esodo. Nell’arco dell’anno saranno effettuate almeno quattro prove di cui due relative al rischio incendio. Le istruzioni dovranno essere communicate agli alunni dai coordinatori di classe/insegnanti prevalenti ed una copia dovrà essere affissa accanto alla planimetria indicante le vie di fuga.

**INDICAZIONI PER EMANAZIONE E DIFFUSIONE SEGNALE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

SITUAZIONE	Suono campanella	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Suono campanella intermittente almeno 10 sec.	- in caso di evento interno, chiunque si accorga dell'emergenza	Coordinatore emergenze
Evacuazione generale	Suono continuo e prolungato	- in caso di evento esterno l’addetto ad emanazione/diffusione emergenza e controllo evacuazione	Coordinatore emergenze
Fine emergenza	Tre suoni intermittenti	- in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore emergenze

In caso di malfunzionamento della campanella o di assenza della corrente elettrica, il segnale viene dato mediante un megafono dotato di



### **ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

*Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)*

*Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907*

*Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)*

*[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)*

sirena (laddove presente) o anche con un fischetto o con una tromba da stadio, a seconda di cosa è più agevole ed efficace usare al momento della manifesta e specifica situazione di emergenza, seguendo sempre la convenzione sonora sopra stabilita; in casi estremi si procederà a dare l'allarme col "passaparola" verbale: sarà il personale non docente ad assicurare tale servizio in ogni aula e ambiente di lavoro; il personale docente provvederà a rendere edottigliaiunni, occupanti i singoli plessi di cui si compone l'Istituto, sulle possibili modalità di segnalazione sonora di pericolo che stanno tutte comunque univocamente ad indicare una situazione di emergenza.

### **ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI EMERGENZA**

#### **IL SEGNALE DI ALLARME SARÀ DATO DAL SUONO CONTINUO DELLA CAMPANA.**

Al suono dell'allarme, il Dirigente Scolastico, o colui che ne fa le veci, assume l'incarico di "coordinatore dell'emergenza" e si attiva affinché venga diffusa la comunicazione di allarme, ordinando l'evacuazione dell'edificio scolastico.

Il comportamento da adottare in caso di emergenza e di esodo, e' quello dettagliatamente riportato nelle planimetrie predisposte in ogni locale dell'istituto (vicino all'uscita dal locale), con indicazione delle rispettive vie di fuga.

### **ISTRUZIONI GENERALI PER L'ESODO IN CASO DI INCENDIO**

#### **SUONO INTERMITTENTE DI DURATA BREVE PER 10 SECONDI**

**Per l'evento INCENDIO le istruzioni generali sono le seguenti:**

- Allontanatevi da finestre, vetrate, armadi perché cadendo potrebbero ferirvi.
- Evacuate lo stabile in maniera ordinata e senza farvi prendere dal panico, all'ordine di evacuazione
- Nel percorrere le scale mantenetevi in vicinanza della parete laterale.
- Raggiungete l'area sicura di raccolta e sostate, per classi, lontano da edifici, lampioni, linee elettriche o alberi perché potrebbero cadere e ferirvi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)

[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

### **ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI TERREMOTO**

#### **SUONO INTERMITTENTE DI DURATA BREVE PER 10 SECONDI**

**Per l'evento TERREMOTO le istruzioni generali sono le seguenti:**

Il comportamento da adottare in caso di terremoto prevede di rimanere sotto il banco/cattedra o sotto le travi o i cornicioni per la durata della scossa (che durante la prova sarà simulata dal segnale acustico) I termine della scossa si uscirà dai locali seguendo la normale via di esodo e, se ciò non è possibile per ostruzioni, recandosi all'uscita praticabile più vicina

### **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO E ALL'EMERGENZA**

Il personale addetto all'emergenza, presente nei piani indicati nel piano di emergenza in vigore e nell'organigramma sicurezza appeso nei vari locali, percorre il corridoio del proprio settore di pertinenza diffondate tra i presenti l'ordine di evacuazione emanato e segnala la percorribilità della via di esodo di pertinenza di ogni classe o se necessario, la via di esodo alternativa.

Completato l'esodo dagli altri locali, gli addetti identificati, verificano l'assenza di persone presenti nel settore (compresi servizi igienici e laboratori).

### **ISTRUZIONI IN PRESENZA DI PERSONE CON DISABILITA'**

Il D.S.e il D.S.G.A. individueranno due dipendenti (ES.docente di sostegno, collaboratori scolastici in servizio al piano, assistenti H e assistenti all'autonomia) con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta. Gli alunni disabili ed i loro accompagnatori seguono la classe disponendosi alla fine della colonna.

Completato l'esodo dagli altri locali, gli addetti identificati, dopo aver verificato l'assenza di persone presenti nel settore (compresi servizi igienici e laboratori), dispongono l'esodo degli allievi disabili e dei loro accompagnatori eventualmente presenti nel luogo sicuro.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)

[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

**ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE**

Ogni insegnante presente nella classe al momento della diramazione dell'allarme dovrà prendere il registro di classe e accertarsi che tutte le persone che si trovano nell'aula abbandonino la stessa e si dirigano verso il punto di raccolta, seguendo i percorsi segnalati ordinatamente tra l'APRI-FILA ed il CHIUDI-FILA.

L'insegnante dovrà inoltre ribadire la raccomandazione di mantenere la calma, abbandonare gli effetti personali, non spingere, non correre, non gridare.

Giunti nel punto di raccolta, l'insegnante dovrà verificare la presenza di tutti gli allievi, compilando il modulo di evacuazione, comunicando immediatamente al Coordinatore dell'emergenza eventuali allievi mancanti, feriti e quant'altro.

Nei giorni che precedono la prova di esodo generale si invitano gli insegnanti a verificare il percorso di esodo assegnato relativo alla propria classe organizzando delle prove parziali.

**Si ricorda di identificare gli alunni APRI-FILA ed il CHIUDI- FILA e trascrivere i nomi su apposito modulo.**



### **ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

*Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)*

*Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907*

*Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it) [paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it)*

*[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)*

### **ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

**Durante l'attività ordinaria deve:**

Verificare la presenza dei componenti la squadra di emergenza procedere alla verifica periodica circa la funzionalità dei dispositivi di allertamento della squadra prevedere periodici incontri di coordinamento, almeno due volte all'anno, con i componenti la squadra di emergenza.

Nel caso rilevi direttamente o gli venga comunicata una situazione di emergenza, ovvero nel caso in cui si attivi un allarme (suono della campanella o a seguito di segnalazione telefonica) deve:

- recarsi immediatamente al Centro di Coordinamento (CHE È IDENTIFICATO CON ILLOCALE DI PRESIDENZA o stanza preposta per il fiduciario di plesso) assumendo il controllo delle operazioni per la risoluzione dell'emergenza;
- verificare che le azioni a carico degli addetti presenti siano state eseguite;
- chiedere, se lo ritiene opportuno, in relazione all'entità e all'evoluzione dell'emergenza, l'intervento degli enti esterni (VV.F., polizia, pronto soccorso, ecc.) dando disposizioni a garanzia dell'accessibilità all'area da parte dei mezzi di soccorso;
- disporre l'attivazione delle procedure di evacuazione parziale o totale della sede;
- all'arrivo del responsabile degli enti esterni mettersi a sua disposizione, informandolo sull'evoluzione dell'emergenza e su quanto già attuato.

Terminata l'emergenza, il Coordinatore deve comunicare alle classi di ritornare dentro l'edificio in modo ordinato.

- Dopo l'emergenza, il Coordinatore si riunisce (anche per pochi minuti) con i componenti della squadra di emergenza, raccoglie velocemente i resoconti e le segnalazioni di ogni addetto, consentendogli subito dopo di raggiungere la propria postazione di lavoro ordinario.

Successivamente il coordinatore effettua lo spoglio dei moduli di evacuazione e verrà compilata una comunicazione post-prova di esodo da inviare a tutti gli utenti, avendo cura disegnalare



**ISTITUTO COMPRENSIVO “RENATO GUTTUSO”**

Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)

[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

soprattutto i comportamenti da migliorare, ma anche quelli positivi degni di nota. Particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni con disabilità.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria La Paglia**