



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3**

L'anno 2019, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 17.00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto, dell'I.C. Renato Guttuso, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni del DS
- 3) Reintegro componente Giunta Esecutiva
- 4) Numerazione delibere
- 5) Chiusura prefestivi
- 6) Richiesta attivazione nuovo indirizzo
- 7) Modifica schede di iscrizione
- 8) Criteri per la formazione delle classi
- 9) Destinazione contributi volontari delle famiglie
- 10) Apertura dell'Istituto il sabato mattina per svolgimento progetti PON
- 11) Approvazione revisione PTOF triennio 2019-2022
- 12) Approvazione Programma Annuale
- 13) Approvazione consistenza fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta
- 14) Radiazione residui

Svolge le funzioni di Segretario l'insegnante prof.ssa Rosalba Cavarretta. Presiede la seduta il Vicepresidente, Scavo Francesca, in attesa dell'arrivo del Presidente Antonina Troia. Risultano assenti giustificati i consiglieri Di Bona Roberto, Russo Ivana, Lucchese Serena.

Il Vicepresidente, verificata la validità del numero legale, avvia la discussione sui punti posti all'ordine del giorno:

**1) Approvazione verbale seduta precedente**

Non essendo pervenute obiezioni al verbale del Consiglio di Istituto n. 2, inviato ai consiglieri per posta elettronica, il verbale si intende approvato all'unanimità.

**2) Comunicazioni del D.S.**

Il Vicepresidente dà la parola al Dirigente Scolastico che comunica quanto segue :

- è stato rinnovato il contratto per la gestione del sito web tramite procedura di affidamento diretto alla ditta Media Service che ha dimostrato affidabilità e correttezza;
- è stato stipulato un contratto con consulente esterno per la privacy (D.P.O.) mediante procedura di affidamento diretto;
- per quanto riguarda il noleggio dei fotocopiatori, per il quale si era provveduto ad una proroga al fornitore fino al 30 novembre, essendo scaduto e dovendo procedere ad un nuovo affidamento, per rispettare il principio della rotazione degli inviti si è scelto di pubblicare un avviso tramite manifestazione di interesse; la procedura è in corso di espletamento;
- per quanto riguarda i progetti approvati nella precedente seduta e da realizzare tramite protocollo di intesa con le associazioni esterne "Percorsi sonori" e "A scuola di teatro 4.0", il Dirigente precisa che, a seguito di colloqui intercorsi con i presidenti delle associazioni per la definizione del protocollo d'intesa, si è appreso che le suddette associazioni non dispongono di un conto corrente dedicato sul quale potere



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 – Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

accreditare i pagamenti effettuati dagli utenti che aderiscono al progetto. Pertanto, poiché non sussistono i requisiti necessari affinché l'attività possa rientrare nel bilancio della amministrazione, i progetti non verranno realizzati e il Consiglio concorda;

- il Dirigente sottolinea che si registra un alto numero di uscite anticipate e di ingressi posticipati degli alunni, soprattutto alla scuola primaria, pertanto è necessario sensibilizzare i genitori, anche tramite la componente rappresentante degli OOCC, ad un maggiore rispetto del regolamento di istituto in riferimento al numero massimo di uscite anticipate e di entrate posticipate.

- infine, il Dirigente conclude sottolineando che verrà ribadito, tramite circolare, il divieto dell'uso dei telefonini a scuola, gli alunni potranno comunicare con i genitori esclusivamente in caso di malessere, per essere eventualmente prelevati anticipatamente, e dovranno farlo esclusivamente dal telefono della segreteria.

### **3) Reintegro componente Giunta Esecutiva**

Dopo un'attenta analisi ci si è resi conto che non è necessario provvedere al reintegro della Giunta Esecutiva pertanto si passa al punto successivo.

### **4) Numerazione delibere**

Il D.S. propone di numerare le delibere di ogni verbale del Consiglio d'Istituto, iniziando dal numero 1.

**Il Consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N.1**

Si passa alla discussione del successivo punto posto all'ordine del giorno.

### **5) Chiusura prefestivi**

Il D.S. spiega che, come definito in sede di contrattazione di istituto, con richiesta di almeno il 75% del personale ATA può proporsi la chiusura prefestiva. Avendo acquisito il 75% delle richieste in sede di assemblea dei lavoratori, si può procedere alla chiusura nei prefestivi che, nel corrente a.s., riguardano esclusivamente le date del 24.12.2019, del 31.12.2019 e del 14.08.2020.

**Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura nei giorni prefestivi DELIBERA N. 2**

### **6) Richiesta attivazione nuovo indirizzo**

La proposta del D.S., già approvata in sede di Collegio Docenti, è di avviare, per la scuola secondaria di primo grado, un corso ad indirizzo musicale subordinato all'autorizzazione da parte del MIUR. Vista la presenza all'interno della scuola di due insegnanti di Musica strumentisti, per la precisione un cornista ed un chitarrista, e la conseguente possibilità di avviare gli alunni allo studio di strumenti a fiato e della chitarra anche con progetti sviluppati in orario curriculare (grazie anche alla disponibilità della scuola di fornire clarinetti, trombe, sassofono e chitarre in comodato d'uso), si è pensato di proporre l'attivazione di altri strumenti quali violino, violoncello, percussioni, pianoforte. La scuola dispone, infatti di un pianoforte e di una tastiera elettrica e di diversi violini da potere dare agli alunni in comodato d'uso; la scelta delle percussioni è dettata dalla presenza, nel Comune di due bande musicali, la scelta del violoncello è stata determinata dal fatto che lo strumento non è presente nell'offerta formativa di altre scuole del territorio.

**Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento del CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE DELIBERA n. 3**

Si passa alla discussione del successivo punto posto all'ordine del giorno

### **7) Modifica schede iscrizione**

Il D.S. spiega che nella scheda di iscrizione per la scuola secondaria verrà inserita la possibilità di esprimere la preferenza dell'indirizzo musicale, specificando che si tratta di un corso in fase di autorizzazione, lasciando la possibilità di una diversa opzione di preferenza, nello spazio riservato alle note delle famiglie, nel caso non si attivi il corso. In particolare risulta necessario individuare i criteri di accoglimento della domanda di iscrizione in caso di soprannumero. Il dirigente dà lettura pertanto dei criteri di ammissione alle classi prime



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

della scuola primaria e della scuola secondaria:

1. residenza
2. appartenenza allo stesso bacino di riferimento della scuola (continuità)
3. presenza di fratelli frequentanti lo stesso istituto
4. domicilio lavorativo genitori nelle zone circostanti alla scuola

Tali criteri verranno inseriti nel modulo di iscrizione

**Il Consiglio approva all'unanimità la modifica delle schede iscrizione con l'inserimento dei criteri su indicati. DELIBERA n. 4**

Relativamente alla Scuola dell'Infanzia, per cui le iscrizioni avverranno ancora in modalità cartacea, vengono proposti dal dirigente i seguenti criteri:

1. alunni con disabilità nei limiti previsti dalla norma in rapporto al numero delle sezioni (in sequenza: 5 anni, 4 anni, 3 anni.);
2. bambini residenti che abbiano compiuto i 5 anni di età;
3. territorio di residenza e/o di domicilio della famiglia (in relazione alle altre fasce d'età, in sequenza: 4 anni, 3 anni.);
4. presenza di sorelle o fratelli frequentanti, già iscritti nello stesso plesso/istituto/sezione;
5. territorio in cui risulta ubicata la sede di lavoro dei genitori (domicilio lavorativo dei genitori con particolare riguardo al personale interno della scuola).

**Il Consiglio approva all'unanimità la modifica delle schede iscrizione con l'inserimento dei criteri su indicati : DELIBERA n. 5**

Si discute il successivo punto.

### **8) Criteri per la formazione delle classi**

CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2020/21

Il D.S. precisa, in primo luogo, che la formazione delle classi deve essere ispirata a criteri pedagogico-didattici che non devono essere sacrificati ad esigenze e difficoltà organizzative.

Il Consiglio di Istituto è deputato a fissare i criteri generali della formazione delle classi. Essi si basano sul principio della omogeneità tra le classi e della eterogeneità della classe:

- omogeneità nel rapporto maschi e femmine nella stessa classe;
- eterogeneità delle competenze cognitive e relazionali sulla base dell'esame dei documenti di valutazione acquisiti agli atti.

Vengono fissati i seguenti criteri:

1. pari numero di alunni maschi e femmine;
2. fasce di livello eterogenee;
3. considerazione in percentuale di alunni anticipatori per classe;
4. in presenza di alunni con disabilità, tenuto conto della gravità della patologia, riduzione del numero di studenti per classi come previsto dalla normativa;
5. percentuale prevista dalla norma di alunni stranieri per classe;

Relativamente agli alunni con disabilità, verranno prese in considerazione eventuali indicazioni provenienti:

- dagli insegnanti della scuola primaria o dell'Infanzia;
- dall'ASP;
- dai servizi sociali o enti locali.

Ciascuna classe non può superare il limite di legge, tenendo presente quello previsto per la presenza di alunni con disabilità ed in rapporto alla garanzia delle condizioni di sicurezza nelle aule.

Eventuali richieste dei genitori devono essere prese in considerazione, ma non possono risultare vincolanti per l'amministrazione. Un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o da persona delegata, costituirà le classi.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 – Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

### **CRITERI PER L'INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE**

L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o che transitino da altre classi segue i seguenti criteri:

- verifica della disponibilità di posti nella tipologia di indirizzo e/o classe richiesta dalla famiglia;
- assegnazione di norma nella classe meno numerosa;
- valutazione di eventuali situazioni di difficoltà educative e didattiche, riguardanti le classi interessate;
- valutazione delle indicazioni fornite dagli insegnanti della classe coinvolta:

Su richiesta, i fratelli e le sorelle di alunni già frequentanti, sono iscritti nella stessa sezione. Gli alunni ripetenti sono iscritti, salvo casi particolari, nella stessa sezione. Le richieste dei genitori sono prese in considerazione solo dopo aver applicato i criteri sopraindicati. Nell'impossibilità di soddisfare le richieste relative all'inserimento in una sezione, a causa di numerose richieste, si procederà con sorteggio pubblico in presenza dei genitori previo avviso sul sito WEB dell'Istituto.

Il D.S. che chiede al Consiglio di esprimersi per eventuali variazioni o proposte aggiuntive.

Il Consigliere Picilli Valentina chiede conferma su che cosa s'intende per "fratelli", nel senso che, dato l'alto numero di "famiglie allargate", chiede se ci siano dei requisiti precisi per beneficiare di una precedenza per l'inserimento nella sezione dei fratelli. Si concorda di stabilire che tale condizione è legata alla composizione dello stato di famiglia o a condizioni di convivenza.

Il Consigliere Scavo Francesca, in riferimento ai libri di testo, diversi tra le sezioni, chiede di non incidere troppo sulle famiglie cercando di operare una scelta omogenea.

Il Consigliere Catalano Emanuela, ribadisce la necessità di ridurre il numero degli iscritti in una classe in presenza di alunni con disabilità. Il D.S. risponde che tale condizione è prevista dalla norma, con le eventuali deroghe.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia il D.S. propone di dare priorità assoluta ai bambini di 5 anni, anche nel caso di iscrizioni in corso d'anno, fermi restando i criteri su definiti in caso di sovrannumero, e, per la formazione delle classi, di seguire criteri di eterogeneità nell'età e nel genere.

**Il Consiglio approva all'unanimità i criteri per la formazione delle classi. DELIBERA N.6**

Alle 17.40 subentra il Presidente Antonina Troia. Alle 17.45 lascia la seduta il consigliere Catalano Emanuela.

Si discute il successivo punto:

### **9) Destinazione contributi volontari delle famiglie**

Il Presidente spiega che la destinazione del contributo volontario non era stata ben delineata nel precedente anno scolastico, pertanto invita il Consiglio a stabilire le finalità a cui dovrà essere indirizzata. Dopo un'ampia discussione si stabilisce di ripristinare la quota di € 15,00 ridotta a € 10,00 in presenza di due figli ed a € 7,50 per tre figli. Tale somma dovrà essere impiegata per pagare l'assicurazione scolastica e ampliare l'offerta formativa o innovare le tecnologie, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012.

Alle 18.15 lascia la seduta il consigliere Failla Cleopatra.

La consigliera Scavo interviene proponendo di fare raccogliere le ricevute dei bollettini dei contributi volontari e/o dell'assicurazione pagati alla rappresentante di classe che si occuperà di consegnarli in segreteria.

**Il Consiglio approva all'unanimità la destinazione dei contributi volontari. DELIBERA N.7**

Si passa alla discussione del successivo punto posto all'ordine del giorno:



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 – Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

### **10) Apertura dell'Istituto il sabato mattina per svolgimento progetti PON**

Si conferma l'apertura dell'Istituto per lo svolgimento di progetti PON il sabato mattina.

**Il Consiglio approva all'unanimità l'apertura dell'Istituto il sabato mattina. DELIBERA N.8**

### **11) Approvazione revisione PTOF triennio 2019-2022**

Il DS. spiega che si sta procedendo nuovamente all'approvazione del PTOF perché il documento è stato modificato sulla base della revisione del RAV, che ha fissato le nuove priorità da raggiungere per il prossimo triennio, e della rendicontazione sociale. Tali documenti sono consultabili nel portale "*Scuola in Chiaro*". Di conseguenza, il NIV ha revisionato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ridefinendo, di conseguenza, il piano di miglioramento con la esplicitazione delle azioni di miglioramento finalizzate al raggiungimento delle priorità e dei traguardi.

**Il Consiglio approva all'unanimità il PTOF revisionato per il triennio 2019/2022: DELIBERA N.9**

### **12) Approvazione Programma annuale**

Su invito del D.S., partecipa alla seduta il DSGA dott.ssa Antonia Tudisca, per dare chiarimenti su aspetti di natura tecnica riguardanti il programma annuale. Il documento è proposto dalla Giunta Esecutiva, accompagnato da apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Il DSGA procede ad illustrare tutte le entrate e tutte le uscite con relativa disamina; il modello A fa parte integrante del presente verbale.

La Consigliera Cavarretta, riguardo al fondo destinato agli alunni con disabilità, chiede come sarà utilizzata tale somma. Il Presidente propone di far decidere al comitato H genitori e ai docenti di sostegno. Il D.S. suggerisce di interpellare il dipartimento del sostegno che, nella figura del referente per l'inclusione, potrebbe farsi portavoce delle esigenze emerse, valutando in seguito quali di esse possano essere soddisfatte.

I consiglieri Scavo, Turtula e Di Gaetano chiedono, riguardo la donazione ricevuta dalla famiglia Mazzarella per l'acquisto di materiale per il plesso Mazzarella (€ 5.000,00), che si proceda in tempi brevi all'acquisto delle LIM.

Nell'aggregato Z è presente un fondo da destinare per l'Ed. Stradale. Il DS informa il Consiglio che è stato approvato in collegio un progetto di Ed. Stradale destinato agli alunni con disabilità in orario curricolare. Consisterà nello svolgere alcune ore della settimana fuori dal contesto classe con altri compagni individuati come tutor che si alterneranno di volta in volta; tale progetto verrà integrato da una parte rivolta agli alunni dell'Infanzia e curata dal Referente per l'Educazione Stradale prof.ssa Brancato e dalla prof.ssa Perissinotti, docente per le attività di sostegno.

Si procede, pertanto, all'approvazione del Programma Annuale.

#### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019( *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 n. 9;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29.11.2019;

#### **Approva**

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 201.503,64</b>	<b>Totale Spese € 196.862,07</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

**DELIBERA N.10**

**13) Approvazione consistenza fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta.**

Il Consiglio discute circa l'importo da utilizzare come fondo economale per le minute spese e relativamente all'importo massimo di ogni spesa minuta; il prof. Fundarò, il D.S. e il prof. Turtula propongono come importo massimo € 500,00; si trovano d'accordo tutti i consiglieri tranne Picilli Valentina, Scavo Francesca, e il Presidente Troia Antonina.

Si affronta quindi la discussione circa l'importo di ogni spesa minuta. Il prof. Fundarò propone l'importo di € 70,00 il D.S. si dichiara d'accordo e, a seguire, si dichiarano s'accordo tutti i consiglieri tranne Picilli valentina e il Presidente Troia Antonina.

Si passa, quindi, alle approvazioni.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA l'art. 45, comma 2, lettera J, "Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018";

VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

**DELIBERA**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 70,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Relativamente alla consistenza del Fondo Economale per le minute spese in € 500,00:



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

Si dichiarano favorevoli 12 consiglieri. Si astengono i consiglieri Piccilli Valentina, Scavo Francesca e il Presidente A. Troia.

**La consistenza del fondo economale per le minute spese è fissata in € 500,00. DELIBERA N.10.**

Relativamente all'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00:

Si dichiarano favorevoli n. 13 consiglieri, si astengono i consiglieri Piccilli Valentina e il Presidente A. Troia.

**L'importo massimo di ogni spesa minuta è fissato in € 70,00. DELIBERA n. 11**

Si passa all'ultimo punto all'ordine del giorno.

**14) Radiazioni residui**

Il DSGA propone la radiazione di n. 2 residui attivi e di n.1 residuo passivo come da tabella allegata.

**Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione dei residui. DELIBERA N.12**

Esaurito l'esame di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,15.

**IL SEGRETARIO**

F.to Prof.ssa Rosalba Cavarretta

**IL PRESIDENTE**

F.to Sig.ra Antonina Troia