



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 9

L'anno 2021, il giorno 09 del mese di febbraio, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto, dell'I.C.S Renato Guttuso, per discutere in modalità telematica i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. approvazione verbale seduta precedente**
- 2. approvazione Programma Annuale**
- 3. approvazione consistenza fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta**
- 4. radiazione residui**
- 5. calendario recuperi per validità anno scolastico 2020-21**
- 6. integrazione regolamento DDI**
- 7. integrazione regolamento disciplinare**
- 8. comunicazioni del D.S.**

Svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Rosalba Cavarretta.

Presiede la seduta il Presidente, Troia Antonella. Sono presenti per la componente docenti: Valeria La Paglia (Dirigente Scolastico), Fundarò Antonio, Spalanca Ennio, Di Gaetano Vita, Cavarretta Rosalba, Cancelliere Concetta, Failla Cleopatra, Catalano Emanuela Giacomina; per la componente genitori: Troia Antonina, Scavo Francesca, Lucchese Serena; per la componente ATA: Tumminia Francesco, Di Bona Roberto. Risultano assenti giustificati i consiglieri: Turtula Raffaele, Piccilli Valentina, Badalamenti Rosalinda, Gebbia Floriana, Arriscato Ivana, Martorana Linda.

Il Presidente, verificata la validità del numero legale, avvia la discussione sui punti posti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;

Visto il verbale della seduta precedente, lo stesso dopo una precisazione richiesta dal Presidente e dalla consigliera Scavo, viene approvato all'unanimità.

La precisazione riguarda uno dei criteri di formazione delle classi per le quali è possibile iscrivere gli alunni nella stessa sezione che frequentano eventuali sorelle e fratelli. Tale richiesta, non vincolante, potrà essere accolta solo dopo aver applicato tutti gli altri criteri stabiliti nel verbale n.3 del 2019 e confermati nel precedente verbale.

2. approvazione Programma annuale

Il DS presenta la relazione illustrativa inerente al Programma Annuale, già visionato dalla Giunta esecutiva, che comprende le scelte di gestione operate in base ai bisogni specifici dell'istituzione scolastica, secondo il principio dell'orientamento e della continuità, l'integrazione della scuola nel territorio, con particolare attenzione al contrasto della dispersione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90040 – Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

Su invito del D.S., partecipa alla seduta il DSGA dott.ssa Antonia Tudisca, per dare chiarimenti su aspetti di natura tecnica riguardanti il programma annuale. Il documento è proposto dalla Giunta Esecutiva, accompagnato da apposita relazione; non è pervenuto il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Il DSGA chiarisce che, come ogni anno, il Programma annuale viene predisposto nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento del 28 agosto 2018 n.129 e del decreto assessoriale n. 7753 dell'8 dicembre del 2018, quindi procede ad illustrare tutte le entrate e tutte le uscite con relativa disamina; il modello A fa parte integrante del presente verbale.

Si procede, pertanto, all'approvazione del Programma Annuale:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n 129;
- Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 23072 del 30 settembre 2020(*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
La circolare n. 6 del 6 novembre 2020 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 26/11/2019 n. 9;
- Vista** la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 12.01.2021;

APPROVA

- Il Programma Annuale E.F. 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 256.506,40	Totale Spese € 256.506,40
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

- Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.
- Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Consiglio lo approva all'unanimità. **DELIBERA N.1**

3. approvazione consistenza fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta

Il Consiglio discute circa l'importo da utilizzare come fondo economale per le minute spese e relativamente all'importo massimo di ogni spesa minuta; si propone di mantenere come importo massimo € 500,00. Tutti i consiglieri si dichiarano d'accordo.

Si affronta quindi la discussione circa l'importo di ogni spesa minuta. Si propone di elevare l'importo di ogni spesa minuta da euro 70,00 ad euro 100,00. Tutti i consiglieri si dichiarano d'accordo Si passa, quindi, alle approvazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA** l'art. 45, comma 2, lettera J, "Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018";
- VISTA** la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

La consistenza del fondo economale per le minute spese è fissata in € 500,00. Il Consiglio delibera all'unanimità. **DELIBERA N.2.**

L'importo massimo di ogni spesa minuta è fissato in € 100,00. Il Consiglio delibera all'unanimità. **DELIBERA N. 3**

3. radiazioni residui

La DSGA comunica che si è resa necessaria la radiazione di un residuo attivo riguardante due moduli per l'infanzia di un PON "Un mondo di lettere e di numeri" del 2019 per il quale era stato previsto un finanziamento che non è stato impegnato per l'intera cifra, a causa della diminuzione della frequenza degli alunni, con conseguente riduzione di € 277,6. Il Consiglio approva la radiazione del residuo all'unanimità. **DELIBERA N.4**

4. calendario recuperi per validità anno scolastico 2020-21

Per la scuola secondaria di primo grado, a completamento dei recuperi necessari per la validazione dell'A.S. 2020-2021, viene proposta un'ulteriore calendarizzazione dei sabati come di seguito specificato: 13 marzo, 10 aprile e 8 maggio per un totale di n.13 ore.

Il Consiglio approva all'unanimità, riservandosi la possibilità di modificare le delibere alla luce dei possibili scenari che si potrebbero delineare circa la possibilità di recuperare nel mese di giugno, stabilita a livello centrale. **DELIBERA N.5**



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

6. integrazione regolamento DDI

Così come è previsto per la didattica in presenza anche per la didattica a distanza, si propone: per i ritardatari, l'ingresso (connessione) a seconda ora per non più di tre volte al mese. Dopo la seconda ora non si può più partecipare alle lezioni e l'alunno risulterà assente. Anche per quanto riguarda l'uscita, se ci si disconnette prima del termine delle lezioni, non si potrà più rientrare per seguire le lezioni successive. Sia gli ingressi posticipati che le uscite anticipate andranno giustificate dal genitore. Il Consiglio approva l'integrazione al regolamento DDI all'unanimità. **DELIBERA N.6**

7. integrazione regolamento disciplinare

La sanzione disciplinare da applicare alla mancata osservanza della regola discussa e approvata nel punto 6, corrisponde a quella già prevista per la didattica in presenza. Il Consiglio approva l'integrazione al regolamento disciplinare all'unanimità. **DELIBERA N.7**

8. comunicazioni del D.S.

Il DS comunica l'avvio dei moduli del PON INCONTRIAMOCI PER NON DIS-PERDERCI 2. Aggiunge che sussiste un problema di organizzazione degli spazi dell'Istituto e dislocazione delle classi poiché le aule disponibili non corrispondono alle classi della scuola secondaria, tanto più che la classe inizialmente sistemata in Aula Magna è stata spostata a causa delle ingenti infiltrazioni dalla terrazza dell'edificio. Momentaneamente la classe 3E è ospitata nel locale della Presidenza. Poiché i lavori di sistemazione dell'Aula Magna, per i quali il Comune di Carini ha già affidato la perizia, non saranno di imminente realizzazione, sarà necessario concordare una riorganizzazione e dislocazione delle classi negli spazi dell'istituto.

Esaurito l'esame di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30

IL SEGRETARIO

F.to Prof.ssa Rosalba Cavarretta

IL PRESIDENTE

F.to Antonina Troia