



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale

Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0006982 del 19/03/2025
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Agli alunni
Alle famiglie degli alunni

Al Funzionario E. Q.
Sito WEB

Circolare n. 466

Oggetto: Riapertura della Biblioteca d'Istituto

Si comunica che a partire da **martedì 25 marzo 2025** la biblioteca scolastica, ubicata presso l'Aula Magna di Via Ischia, sarà nuovamente accessibile a studenti e docenti.

Tutte le informazioni relative alla biblioteca (dotazione libraria, modalità di prenotazione, indicazioni operative per prestiti e resi, attività formative di lettura e iniziative locali e nazionali) sono disponibili al seguente link [Biblioteca](#), raggiungibile anche dal sito ufficiale della scuola.

Per garantire un'organizzazione efficiente e favorire una fruizione ordinata del servizio, l'accesso alla biblioteca sarà consentito esclusivamente alle classi accompagnate dai docenti previa prenotazione mediante un apposito modulo.

Di seguito le indicazioni da rispettare:

1. Prenotazione della visita

- I docenti sono tenuti a prenotare l'accesso alla biblioteca con un preavviso minimo di tre giorni.
- Le prenotazioni possono essere effettuate direttamente dal sito [Biblioteca](#).
- Qualora i docenti volessero prendere in prestito libri, senza portare in biblioteca la classe, devono contattare le responsabili, prof.ssa Giancana e prof.ssa Giamidaro, per concordare un appuntamento.

2. Orari e turnazione

- Per garantire un adeguato utilizzo degli spazi e prevenire sovraffollamenti, l'accesso alla biblioteca è consentito a una sola classe per volta.
- Ogni turno avrà una durata massima di 45 minuti.

- Docenti e studenti sono tenuti a rispettare l'orario assegnato, arrivando puntuali e concludendo le attività nei tempi previsti.

3. Modalità di accesso e norme di comportamento

- Gli studenti devono accedere alla biblioteca in modo ordinato e silenzioso, rispettando l'ambiente di studio e lettura.
- Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno della biblioteca.
- Gli zaini devono rimanere in classe.

4. Procedura di prestito

- Ogni studente può prendere in prestito un solo libro alla volta.
- La durata del prestito è di tre settimane, con possibilità di rinnovo qualora il libro non sia stato richiesto da altri utenti.
- Il prestito e la restituzione dei volumi saranno registrati nel sistema gestionale della biblioteca o annotati su un apposito registro cartaceo.

5. Restituzione

- I libri devono essere restituiti entro la data stabilita e in condizioni integre.
- In caso di ritardo nella restituzione, lo studente non potrà accedere a nuovi prestiti fino alla riconsegna del volume scaduto.
- La restituzione dei libri può avvenire direttamente presso la biblioteca o tramite il docente di classe.

6. Attività aggiuntive

- La biblioteca offre la possibilità di organizzare momenti di lettura condivisa e presentazioni di libri per incentivare l'interesse alla lettura.

Di seguito i giorni e gli orari di apertura settimanali della biblioteca, con l'indicazione dei docenti a disposizione per effettuare prestiti e resi dei libri.

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|--------------------|
| 08:00/09:00 | | | Zarbo | | |
| 09:00/10:00 | Giancana Giannusa | | | | Lo Bianco |
| 10:00/11:00 | Polizzi | | Spalanca | | Giaramidaro |
| 11:00/12:00 | | | Spalanca | Giaramidaro Giannusa | Gallina Cipolla |
| 12:00/13:00 | | Gallina | | | |
| 13:00/14:00 | | | | | |

Tali orari potranno subire variazioni quando in Aula Magna ci saranno attività di ampliamento dell'offerta formativa.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alle docenti responsabili della biblioteca.

Il Dirigente Scolastico
Valeria LaPaglia

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)