



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**  
**con percorsi ad indirizzo musicale**

*Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)*

*Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907*

*Email [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it) - [paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it) Sito [www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)*

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI  
Prot. 0012137 del 23/05/2025  
I-1 (Uscita)

**A tutto il personale docente**  
**Al Funzionario E.Q.**  
**Sito WEB**

**Circolare n. 596**

**Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2024/2025**

Si comunicano a tutto il personale docente gli adempimenti per la chiusura dell'anno scolastico.

**SCUOLA SECONDARIA**

**Per tutti i docenti:**

- Inserimento delle Relazioni finali per disciplina, sulla piattaforma Argo nell' 'Area Didattica' in sezione 'Programmazione didattica' nella cartella 'cl. X sez. X sec. Programmazioni' entro giorno 03.06.2025.

**Per il Coordinatore di classe:**

- Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di classe, sulla piattaforma Argo nell' 'Area Didattica' in sezione 'Programmazione didattica' nella cartella 'cl. X sez. X sec. Programmazioni' entro giorno 05.06.2025.

Si precisa che il format della relazione coordinata sarà pubblicato in 'Area riservata docenti' e dovrà contenere:

- le linee didattiche seguite;
- gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- le modalità di verifica e valutazione;
- i laboratori e le attività curriculari ed extracurriculari attivati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- le strategie didattiche e le metodologie nonché gli strumenti utilizzati.

**Per le sole classi terze:**

La Relazione Coordinata dovrà indicare, in aggiunta a quanto previsto nel format predisposto, in coerenza con i fini della programmazione educativa-didattica attuata nel corso del triennio:

- i criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, così come desunti dalle delibere del collegio docenti e dei consigli di classe;
- il giudizio sul Curriculum e il Consiglio Orientativo.

**Prima delle operazioni di scrutinio**, i singoli docenti avranno cura di inserire i voti e le assenze nella griglia del registro elettronico per gli scrutini (si precisa che le assenze andranno caricate dal 9 settembre 2024 al 06 giugno 2025).

Si ricorda che i docenti di IRC dovranno esprimere la propria valutazione con giudizio sintetico.

Per quanto riguarda l'insegnamento trasversale di Educazione Civica solo il coordinatore importerà le valutazioni inserite sul registro elettronico dai tutti i docenti nel corso del primo quadrimestre.

**Durante lo scrutinio** il Consiglio di Classe avrà cura di

- attribuire il voto di comportamento;
- formulare il giudizio finale con la 'Rilevazione dei progressi', compilando i seguenti indicatori: comportamento, frequenza, impegno e partecipazione, metodo di studio, grado di apprendimento;
- compilare il modello di certificazione delle competenze (solo per le classi terze).

**A conclusione delle operazioni di scrutinio**, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone con l'indicazione degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva o agli esami conclusivi del primo ciclo.

Si precisa che i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo e quelli dei non ammessi, devono essere trascritti nei verbali; per gli alunni delle classi terze, inoltre, deve essere riportato il voto di ammissione all'esame.

Per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune/tutte le discipline bisogna redigere apposito giudizio per singolo alunno, motivando ampiamente le eventuali delibere di ammissione con debito formativo/non ammissione e facendo riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che, pur non avendo raggiunto la sufficienza in tutte le discipline verranno ammessi alla classe successiva, dovrà altresì redigere le singole 'schede recupero debito formativo' in cui siano indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di competenza.

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo, per contattare i genitori e fissare, eventualmente, un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. È ammessa la comunicazione telefonica (da registrare su fonogramma) di non ammissione, da parte del Coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto scolastico.

I docenti Coordinatori comunicheranno altresì i nominativi degli alunni per cui è previsto il recupero degli apprendimenti nell'anno scolastico successivo al fine di contattare le famiglie, a cui l'Ufficio Allievi consegnerà le 'schede recupero debito formativo'.

**Per i docenti di sostegno di tutte le classi**

- redazione delle relazioni sugli alunni con disabilità entro giorno 03.06.2025, indicando se siano stati adottati particolari criteri didattici/educativi; per gli alunni delle classi terze, la relazione

dovrà, inoltre, contenere indicazioni sullo svolgimento delle prove d'esame, sull'uso di eventuali strumenti compensativi, sulla tipologia delle prove e sui criteri e le griglie di valutazione concordati con gli altri Docenti di Classe. Le relazioni dovranno essere inviate al Coordinatore di classe per la Relazione Coordinata entro il 03.06.25 e consegnate presso l'Ufficio Alunni, debitamente firmate da tutto il cdc o équipe pédagogique entro il 05.06.25.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Per il Coordinatore dell'Équipe Pédagogica:

- Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di classe, sulla piattaforma Argo nell'Area Didattica' in sezione 'Programmazione didattica' nella cartella 'cl. X sez. X sec. Programmazioni' entro giorno 06.06.2025.

Si precisa che il format della relazione coordinata sarà pubblicato in 'Area riservata docenti' e dovrà contenere:

- le linee didattiche seguite;
- gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- le modalità di verifica e valutazione;
- i laboratori e le attività curriculari attivati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e le attività extracurriculari alle quali gli alunni hanno partecipato;
- le strategie didattiche e le metodologie nonché gli strumenti utilizzati.

**Prima delle operazioni di scrutinio** i singoli docenti avranno cura di inserire le assenze e le valutazioni disciplinari nel tabellone dello scrutinio finale nella sezione 'Caricamento voti'.

Si precisa che le assenze andranno caricate dal 9 settembre 2024 al 06 giugno 2025.

Per quanto attiene all'Insegnamento trasversale di Educazione Civica, il docente prevalente formulerà e inserirà la valutazione nella sezione "Caricamento voti", sulla base degli elementi forniti da tutti i docenti dell'équipe.

**Durante lo scrutinio** il Consiglio di Classe avrà cura di:

- formulare il giudizio di comportamento;
- formulare il giudizio finale con la "Rilevazione dei progressi";
- compilare il modello di certificazione delle competenze (solo per le classi quinte).

A conclusione delle operazioni di scrutinio, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone 'ammessi e non ammessi alla classe successiva o di ammissione alla classe o al ciclo successivo'.

Si precisa che i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o al Ciclo successivo e quelli dei non ammessi, devono essere trascritti nei verbali

Per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune/tutte le discipline bisogna redigere apposito giudizio per singolo alunno, motivando ampiamente la scelta e facendo riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico in caso di periodi di assenze superiori ai limiti previsti dalla normativa vigente.

**Per i docenti di sostegno di tutte le classi**

- redazione delle relazioni sugli alunni con disabilità entro giorno 03.06.2025, indicando se siano stati adottati particolari criteri didattici/educativi. Le relazioni dovranno essere inviate al docente

prevalente per la Relazione Coordinata entro il 03.06.25 e consegnate presso l'Ufficio Alunni, debitamente firmate da tutto il cdc o équipe pedagogica entro il 05.06.25.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Consegna Relazioni Finali entro il 30.06.2025 da consegnare alla segreteria, ufficio alunni.
- La Relazione Finale dovrà contenere: le linee didattiche seguite; gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni educativi speciali; i laboratori e le attività curriculari ed extracurriculari attivati; la sintesi di quanto la Programmazione Educativa/didattica ha ipotizzato e verificato.
- La Relazione Finale andrà inserita, in formato cartaceo, nel Registro dei verbali del Consiglio di intersezione.
- Consegna in Presidenza entro il 30.06.2025 del Documento di passaggio dal segmento infanzia al segmento primaria.
- Il Presidente del Consiglio di Intersezione è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra.

### **DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

Altri adempimenti:

- entro il **6 giugno 2025** il personale docente dovrà presentare la domanda di ferie (complessivi 32 gg. + 4 festività sopresse); i responsabili di plesso presenteranno la domanda di ferie entro il 27 giugno 2025, dopo avere concordato con la dirigenza eventuali periodi di sostituzione del DS.
- entro il **6 giugno 2025** i tutor dei neoassunti consegneranno l'istruttoria predisposta;
- entro il **6 giugno 2025** consegna della Documentazione dei docenti nell'anno di prova e formazione da inviare, in formato digitale all'indirizzo paic86000d@istruzione.it e da consegnare in formato cartaceo alla segreteria Ufficio Personale;
- entro il **09 giugno 2025** i docenti delle classi terze della scuola secondaria inseriranno i programmi svolti, in formato pdf, nella cartella condivisa su Google Drive 'Programmi classi terze a.s. 24-25' avendo cura di specificare, nel nome del file, classe e sezione.
- entro il **13 giugno 2025** i responsabili di plesso consegneranno in segreteria, con modalità che verranno concordate, i registri del recupero dei permessi brevi e al Funzionario E.Q. il registro delle eventuali ore eccedenti prestate;
- entro il **13 giugno 2025** i referenti di Dipartimento, i Referenti delle attività, le Funzioni Strumentali, i referenti dei progetti, i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione invieranno alla casella di posta elettronica paic86000d@istruzione.it, la relazione finale, in formato pdf e sottoscritta con firma autografa, in merito alla funzione svolta, ai fini dei successivi pagamenti;
- entro il **30 giugno 2025** i docenti Coordinatori di classe/interclasse/intersezione verificheranno che tutti i verbali di classe, interclasse e intersezione siano stati inseriti correttamente in Bacheca Argo, così come indicato in circ. n. 44 del 16.09.2024, e risultino visionati da tutta la componente docente;
- entro il **27 giugno 2025**, consegna ad operatore individuato dal Funzionario E.Q., e secondo modalità da stabilire, dei dispositivi eventualmente forniti ai docenti in comodato d'uso, delle chiavi degli armadietti, del materiale didattico in affidamento da restituire e trasferire in archivio;
- entro il **30 giugno 2025** il G.L.I. invierà i verbali delle riunioni.

Si pubblicano in area riservata del sito web i seguenti format:

- relazione finale disciplinare
- relazione finale coordinata
- scheda recupero debito formativo (Secondaria)
- verbale di scrutinio di II Quadrimestre classi prime e seconde scuola secondaria
- verbale di scrutinio di II Quadrimestre classi terze scuola secondaria
- verbale di scrutinio di II Quadrimestre scuola primaria

**Il Dirigente Scolastico**

**Valeria LaPaglia**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)