



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale

Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

All'Albo online
All'A.T. sezione Bandi di gara e contratti
Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure/ Progetti di investimento pubblico
- progetto specifico da tabella
Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ - progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Dispositivi digitali e libri" Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-302
CUP: E24D26001140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, con il quale sono state destinate risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 20.12.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2025/26;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026 n. 3 del 11 febbraio 2026;
- VISTA** la candidatura n. 1101569 presentata da questa Istituzione Scolastica sulla piattaforma GPU in data 12/05/2026, prot. 114728;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m_pi.AOOGABMI Decreti Direttoriali(R).0000048.03-07-2026 del 03/07/2026, con la quale è stato formalmente ammesso il progetto “Dispositivi digitali e libri”, codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-302, per un importo complessivo di € 18.906,00, IVA inclusa;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto “Dispositivi digitali e libri”, codice **10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-302** per un importo complessivo di **€ 18.906,00** IVA inclusa;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 11.05.2026 del Collegio dei docenti di adesione all'avviso e di realizzazione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 11.05.2026 del Consiglio di Istituto di adesione all'avviso e di realizzazione del progetto;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24.07.2026 prot. n. 14238;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;
- VISTO** l'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
- VISTA** la Nomina diretta del dirigente scolastico a RUP non oneroso prot. n. 14240 del 24.07.2026;
- VISTO** il provvedimento dell'USR Sicilia – Ufficio VIII Ambito Territoriale di Palermo prot. n. 0019856 del 05.08.2026 con il quale, a seguito di assenza del dirigente scolastico titolare per giustificati motivi, si dispone il conferimento dell'incarico aggiuntivo di reggenza al Dirigente scolastico del ruolo regionale Gioacchino Chimenti, titolare di incarico presso l'Istituzione PAIS021003 ISTITUTO SUPERIORE DANILO DOLCI di Partinico (PA), con

decorrenza dal 05/08/2026 e sino al 31/08/2026, salvo che non sussistano motivi per l'adozione di un diverso provvedimento o per la revoca dello stesso;

VISTO il provvedimento dell'USR Sicilia – Ufficio VIII Ambito Territoriale di Palermo prot. n. 0023261 del 04.09.2026 con il quale, a seguito di assenza del dirigente scolastico titolare per giustificati motivi, si dispone il conferimento dell'incarico aggiuntivo di reggenza al Dirigente scolastico del ruolo regionale Gioacchino Chimenti, titolare di incarico presso l'Istituzione PAIS021003 ISTITUTO SUPERIORE DANILO DOLCI di Partinico (PA), con decorrenza dal 04/09/2026 e sino al 03/10/2026, salvo che non sussistano motivi per l'adozione di un diverso provvedimento o per la revoca dello stesso;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente scolastico Reggente Gioacchino Chimenti, prot. n. 14426 del 07.08.2026;

VISTA la decisione di contrarre n. 24/2026 prot. n. 14624 del 21.08.2026 relativa a Affidamento diretto tramite TD dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola PON - DM 38-2026 per l'acquisizione della fornitura di cui al progetto in epigrafe;

COSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola - Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-302 - CUP: E24D26001140007, di avvalersi della collaborazione di N. 1 COLLAUDATORE TECNICO/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che prioritariamente l'incarico va affidato all'interno dell'istituzione scolastica e successivamente possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- ✚ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ✚ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PROGETTO FESR;

CONSIDERATO che l'incarico di **COLLAUDATORE TECNICO/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ** è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **COLLAUDATORE TECNICO/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il quaderno n°3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il Regolamento concernente il conferimento degli incarichi individuali ad esperti interni ed esterni dell’I.C. “Renato Guttuso” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 26 aprile 2023;
- DATO ATTO** che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.10.2026.

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno totale
COLLAUDATORE TECNICO/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ	1	Max n. 14 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza (importo massimo orario €. 25,54 lordo Stato/h)

Art. 2 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno all’Istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’**Allegato B**.

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità - informatica - etc. etc.)
- Essere in possesso delle competenze in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM– strumenti per l’apprendimento etc.)

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Compiti del collaudatore tecnico/verificatore di conformità

- 1) *verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corretta esecuzione dei lavori, nonché la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;*
- 2) *ricevere le forniture ordinate e verificare la conformità dei lavori eseguiti*
- 3) *verificare la corrispondenza di quanto consegnato e/o eseguito (in caso di lavori) a quanto affidato*
- 4) *redigere i verbali di collaudo;*
- 5) *verificare l’esistenza delle licenze degli eventuali software installati*
- 6) *verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA*
- 7) *predisporre una relazione e della tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.*

Art. 5. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

L’incarico verrà svolto **entro il mese di settembre 2026**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**. L’assegnazione dell’incarico avverrà in relazione ai curricula dei candidati.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione**) **firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento (**il curriculum deve essere presentato in apposito file e tutti i documenti devono necessariamente essere in formato.pdf**), **pena l'esclusione**, deve essere presentata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC) all'indirizzo **paic86000d@istruzione.it** o **paic86000d@pec.istruzione.it**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 23 settembre 2026

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE COLLAUDATORE/VERIFICATORE DI CONFORMITÀ – PON FESR- DM 38/2026***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ☐ I dati anagrafici
- ☐ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- ☐ Le dichiarazioni previste dal bando
- ☐ La descrizione del titolo di studio
- ☐ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato B

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **quanto di seguito indicato**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto di seguito indicato
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del contratto conseguente al conferimento dell'incarico. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto e la revoca dell'incarico gravi inadempienze dell'aggiudicatario/a che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- ✓ non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso di selezione ed alla fase contrattuale;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza;
- ✓ mancanza, sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissione alla selezione indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- ✓ frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- ☐ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ☐ Svolgere le attività nei diversi Plessi dell'Istituto;
- ☐ Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono il titolo che si vuole far valere devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Si precisa che, sulla base di quanto espresso in sede di contrattazione integrativa di Istituto **“Criteri generali per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica”**, in riferimento all'attuazione dei progetti PON-PNRR, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:

a. disponibilità degli interessati

b. possesso di competenze specifiche acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;

c. attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di candidatura, con indicazione del relativo punteggio.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icguttuso.edu.it, nonché in Albo Pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procederà alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali; 2. esperienze pregresse come collaudatore, in questo Istituto o in altri Istituti scolastici, concluse con esito favorevole; 3. candidato più giovane; 4. Sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di totale assenza di candidature pervenute, di indire nuovo avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola per la realizzazione del Progetto. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 8 Commissione per la valutazione delle istanze

La Commissione, qualora nominata, è composta da n. 3 membri (un presidente e due componenti, di cui uno verbalizzante) in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9. Durata dell'incarico e compensi

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di conferimento e di accettazione dell'incarico e fino al 30 settembre 2026 per il numero di ore previsto dal presente avviso, salvo proroghe concesse dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Collaudatore/verificatore di conformità	Max n. 14 ore	Max € 25,54/h omnicomprensivo

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previa

presentazione di dettagliata relazione e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 10 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso per un numero massimo di ore pari a 14 (quattordici). Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL vigente per la categoria. Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Conformità/Certificato RE" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Renato Guttuso", con sede in Carini alla Via Ischia n. 2, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic86000d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi di Netsense s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Reggente Gioacchino Chimenti.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web www.icguttuso.edu.it.

Articolo 15+- – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Gioacchino Chimenti**

- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito secondo le esigenze

dell'Amministrazione

- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti

dalla norma vigente

- ☐ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma SIF2127

Dichiara altresì di conoscere ed accettare le seguenti condizioni:

- ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ☐ svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;
- ☐ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.

Data_____ firma_____

ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegato B (griglia di valutazione) (firmato)

Curriculum Vitae (firmato)

Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritt*, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'IC "Renato Guttuso" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B Griglia di valutazione FIGURE PROFESSIONALI

Il/La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000. Con la presente autocertifica, inoltre, di possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'Avviso, pena esclusione, e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi **sottoindicati**:

Requisiti di ammissione: REQUISITO MINIMO DI ACCESSO LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE e/o competenze specifiche coerenti con l'incarico richiesto (art. 3)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI CULTURALI					
Titolo	Punti	Note			
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento	10	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti			
2) Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1)	2	Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2			
3) Dottorato di ricerca	4	Si valuta un solo titolo			
4) Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno)	4	Si valuta un solo titolo			
5) Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	6	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli.			
6) Attestati di esperienze formative coerenti con l'area tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore	1,50	0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.			
7) Certificazioni informatiche	2	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.			
8) Certificazioni LIM	1	0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli			
9) Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale	5	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti			
10) Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come componente del team Digitale	2,50	0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti			
11) Abilitazione professionale coerente	1	Si valuta una sola abilitazione			Iscrizione albo
12) Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	2	0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli			
TITOLI DI SERVIZIO* e TITOLI PROFESSIONALI					
13) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per	12	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			

tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)					
14) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	8	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
15) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
16) Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
17) Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
18) Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, DSGA, ecc.). Si valuta 1 incarico per anno scolastico	5	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi.			
19) Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4	1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti			
20) Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando	5	1 punto per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.			
21) Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	1,50	0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni			
22) Monografie attinenti al profilo richiesto	4,50	1,5 punti per ogni monografia fino a un Massimo di 3 pubblicazioni			

* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).

Data _____

Firma
