

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**  
Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)  
Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907  
Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)[paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it)  
[www.icguttuso.it](http://www.icguttuso.it)

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI  
Prot. 0000579 del 21/01/2019  
06-09 (Uscita)

All' Albo di Istituto  
Al sito WEB di Istituto  
Alla scuole di Palermo e Provincia  
A tutti gli Interessati

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO CHE

VISTO il D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii;  
VISTO il Regolamento di applicazione (D.I. n. 832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;  
RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di RSPP ad un tecnico professionista;  
SENTITA la RLS di Istituto;

#### RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista esterno/interno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

#### **Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;

Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;

Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;

Collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;

Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;

Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;

Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

Sorveglianza dei quadri elettrici e verifica a campione della funzionalità delle relative apparecchiature installate;

Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;

Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;

Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;

Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;

Supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP. L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico)nonché anche in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.lgs. 81/08).

I curricula vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale

### Art. 3 - Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI QUANTITATIVI

Titoli di studio	Iscrizione Albi Professionali	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formaz/Specializz.
Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2)*: 10 punti	Iscrizione albo professionale: 10 punti	Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 40 punti)
Punteggio diploma di laurea triennale*: 8 punti	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti	Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti	Frequenza corso formazione formatori: 6 punti
diploma di istruzione secondaria superiore*: 5 punti	Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto per ogni istituzione (Max 40 punti)	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 1 punto
		Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3 punti)	

(\*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08, verranno stilate due graduatorie distinte per:

- personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1 .

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà

all'individuazione dalla seconda graduatoria

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,

iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria,

valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del Ds o della commissione all'uopo designata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

#### **Art. 4 - Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso forfetario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art.1 è stabilito in € **1.200,00** (milleduecento/00).

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

Il prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire , entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 15 febbraio 2019 a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art. 2. e da curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti, indirizzandola al "Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "Renato Guttuso" – Via Ischia n.2 CARINI (PA) e inoltrandola preferibilmente tramite posta elettronica certificata al seguente recapito:paic86000d@pec.istruzione.it, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata brevi manu anche da persona incaricata dal partecipante. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

#### **Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione**

Le buste e/o le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte giorno 18/02/2019 alle ore 12.00 presso l'ufficio di presidenza.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola giorno 19/02/2019.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

#### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile il DSGA.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna De Laurentiis.

#### **Art. 9 - Pubblicazione del bando**


Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito della scuola

#### **Art. 10 - Recesso**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna De Laurentiis