



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2, 90040, Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax:091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it paic86000d@pec.istruzione.it

www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0010886 del 08/07/2022
IV-2 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito web dell'istituto sez. Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio

Oggetto: AVVISO SELEZIONE N. 2 FIGURE INTERNE ALL'ISTITUTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021. Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-105

CUP: E29J21011470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- in data 27 dicembre 2021 è stato pubblicato dal MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 "Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", che qui integralmente si richiama;
- questo Istituto ha presentato la propria candidatura;
- la candidatura è stata approvata dagli OO.CC. competenti : Delibera n. 7 del verbale n. 10 del Consiglio di Istituto dell'11.02.2022 e delibera n. 1 del verbale n. 7 del Collegio Docenti del 28/03/2022;
- con lettera prot. AOOGABMI – 0035942 del 24.05.2022 il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto per unimporto pari ad € 25.000,00;
- la partecipazione al progetto di cui all'oggetto è stata approvata dagli organi collegiali competenti: delibera n. 6 del verbale n. 10 del collegio dei docenti del 26 maggio 2022 e delibera n. 4 del verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 30.05.2022;
- con decreto di questo Istituto, prot. 10404/VI del 23.06.2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l'E.F. 2022;
- occorre procedere alla selezione tra il personale interno di n. 1 professionalità cui affidare la progettazione

e di n. 1 professionalità cui affidare il collaudo per il PON di cui all'oggetto;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 11/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 22/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 aggiornamento a.s. 2021/22;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO:

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al PERSONALE INTERNO, per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27.12.2021

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività

Art. 2 Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ✓ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ✓ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ✓ aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico

- Titolo accademico attinente: laurea specialistica, magistrale o laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria, Agraria.

Art. 4 Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- possesso di laurea specialistica, magistrale o laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria, Agraria;
- titoli culturali post lauream;
- titoli culturali specifici
- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della progettazione e/o collaudo di progetti FESR - comprovate competenze nella realizzazione o la risistemazione ambienti inerenti alla tematica oggetto dell'avviso

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

PROGETTISTA/COLLAUDATORE			
Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dallascuola	Max Punti
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento tra quelle previste come titolo di accesso fino a 79 _____ 3 punti da 80 a 89 _____ 4 punti da 90 a 99 _____ 5 punti da 100 a 105 _____ 6 punti da 106 a 109 _____ 7 punti 110 _____ 8 punti 110 e lode _____ 10 punti	Voto: _____ p.ti: _____		Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto da 90 a 105 _____ 2 punti da 106 a 109 _____ 3 punti 110 _____ 4 punti 110 e lode _____ 5 punti	Voto _____ p.ti: _____		Max punti 5
Titoli culturali post lauream			
Corso di perfezionamento Master di I e/o II livello di durata annuale afferente alla tipologia richiesta (3 punti per ciascun master o perfezionamento)	Tit. N°: __ p.ti _____		Max punti 9
Dottorato di ricerca/specializzazione (5 p. per ogni titolo)	Tit. N°: __ p.ti _____		Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale non inerente al profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso)	Tit. N°: __ p.ti _____		Max punti 2
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente al profilo per cui si candida (1 p. per ogni esperienza)	Tit. N°: __ p.ti _____		Max punti 2
Anni di servizio/docenza nelle Istituzioni scolastiche (1 p. per ogni anno di ruolo - max 15 p.)	N. anni... p.ti _____		Max punti 15
Titoli culturali specifici			

Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Tit. N°: __ p.ti ____		Max punti 5
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Tit. N°: __ p.ti ____		Max punti 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Tit. N°: __ p.ti ____		Max punti 3
Esperienze professionali			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente all'azione da realizzare (esperienza di progettazione o collaudo in ambiti lavorativi - 1 punto per ogni incarico)	Tit. N. ____ p.ti ____		Max punti 5
Pubblcazioni attinenti all'azione da realizzare (1 punto per ogni pubblicazione)	Tit. N. ____ p.ti ____		Max punti 10
Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione/collaudo negli ultimi 5 anni progetti PON-FESR (5 punti per ogni esperienza)	Tit. N. ____ p.ti ____		Max punti 15

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Si potrà presentare la candidatura solo per uno dei due incarichi previsti.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
3. **curriculum vitae** in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:
"Io/la sottoscritt, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".
4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **informativa + consenso al trattamento dati** (**allegato C**);
6. **dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (**allegato D**)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata **PAIC86000D@PEC.ISTRUZIONE.IT** entro le ore **12,00** del giorno **18.07.2022** con l'indicazione "Selezione esperto progettista/collaudatore - PONFESR REACT EU – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - **13.1.3A-FESRPON-SI-2022-105**

7. Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.
8. L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 6 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base alla tabella di cui all'art. 5

Art. 7 Motivi di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

In assenza di candidature interne idonee, verrà emanato un nuovo bando che sarà rivolto a personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola -Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente - ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione all'indirizzo email paic86000d@pec.istruzione.it.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- **docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento: € 17,50 (lordo dipendente).
- **ATA:** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne: 14,50/12,50 (lordo dipendente)

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (5% dell'importo totale finanziabile per la figura del progettista) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- **docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento: € 17,50 (lordo dipendente);
- **ATA:** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne: 14,50/12,50 (lordo dipendente);

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (1,5% dell'importo totale finanziabile per la figura del collaudatore) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 13 Responsabile dell'istruttoria

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile dell'istruttoria il DSGA Dott.ssa Antonia Tudisca.

Art.14 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria la Paglia.

Art. 15 Forme di Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'istituto www.icguttuso.edu.it sez. Amministrazione Trasparente. Analogamente tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto www.icguttuso.edu.it sez. Amministrazione Trasparente.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo "renato Guttuso" di Villagrazia di Carini (PA)** rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria La Paglia.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 17 Richiesta informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

TEL: 091 8674901- PEO: paic86000d@istruzione.it- PEC: paic86000d@pec.istruzione.it

Si allegano in unico file:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

**Il Dirigente Scolastico
Valeria La Paglia**

Firmato digitalmente da

VALERIA LA PAGLIA

CN = LA PAGLIA VALERIA
C = IT